

«Утверждено»

Директор ГАУ ДО «ДЮСШ «Старт»

М.В. Попов

приказ от «30» августа 2016 г. № 67



## ПРАВИЛА

### приема лиц в Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношескую спортивную школу «Старт», осуществляющая спортивную подготовку

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее поступающие) в Государственном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской школе «Старт» (далее учреждение).

1.2. Прием лиц в учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного министерством молодежной политики, физической культуры и спорта Рязанской области государственного задания.

1.3. Прием в учреждение в группы на этапы спортивной подготовки осуществляются на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта.

Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду спорта инвалидов (спортивной дисциплине) без вступительных испытаний при наличии медицинской справки, подтверждающей возможность заниматься выбранным видом спорта.

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми в учреждении.

1.5. Порядок индивидуального отбора, указанного в п.1.3. настоящих правил, утверждается приказом учреждения.

1.6. В целях максимального информирования поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих; учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию программы спортивной подготовки по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления на этапы спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологическим качествам поступающих;
- требования к минимальному возрасту для зачисления на этапы спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

1.7. Прием в учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих; прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

## 2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки создается приемная комиссия (далее – Комиссия) числом не менее пяти человек и не более семи человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии. Состав членов комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.2. Председателем Комиссии является директор учреждения, заместителем председателя - заместитель директора учреждения по учебной части. Приемная комиссия формируется из числа административно-управленческого состава, тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.3. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### 3. Права и обязанности членов Комиссии:

#### 3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Комиссией для зачисления в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

#### 3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Комиссия организует и проводит индивидуальный отбор на этапы спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом директора учреждения в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. По результатам индивидуального отбора Комиссия принимает решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме по каждому кандидату. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе протоколируется.

3.7. В течение 10 рабочих дней после проведения Комиссией индивидуального отбора по спортивной подготовке поступающие и законные представители приглашаются в учреждение для ознакомления с решением Комиссии.

3.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

#### 4. Порядок проведения заседаний приемной комиссии:

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов индивидуального отбора, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосование.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

#### 5. Порядок приема заявлений

5.1. Подача заявлений поступающими (законными представителями поступающих) для прохождения этапов спортивной подготовки производится непосредственно в учреждении.

5.2. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

5.3. Прием в учреждение осуществляется на основе вступительных испытаний (индивидуального отбора), выявляющих у поступающих наличие физических качеств, двигательных умений и психологических качеств, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

Условиями вступительных испытаний (индивидуального отбора) гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы спортивной подготовки соответствующего уровня.

5.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование этапа спортивной подготовки, на который планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

5.5. Помимо сведений, указанных в п 4.4. настоящих Правил, в заявлении указываются согласие на участие в процедуре индивидуального отбора и на обработку персональных данных.

5.6. Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) предъявляются следующие документы (ксерокопия и оригинал для заверения):

1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

2) 4 фотографии (формат 3x4);

3) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за 3 месяца до даты подачи заявления;

4) классификационная книжка спортсмена (для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства).

5.7. Зачисление в учреждение проводится по результатам индивидуального отбора приказом директора.

5.8. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная комиссия.

5.9. На этап начальной подготовки принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

2.9. На тренировочный этап зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

5.10. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста;

5.11. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с требованиями по общей и специальной физической подготовке, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по виду спорта для лиц соответствующего возраста.

5.12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

## 6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора

6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) на следующий день после объявления решения приемной комиссии имеет право подать письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки вступительного испытания поступающего.

6.3. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. В состав апелляционной комиссии включается директор учреждения, представитель от учредителя спортивной школы, лица из числа тренерско-инструкторского состава учреждения. Апелляционная комиссия создается числом не менее трех человек. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящих Правил не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением спортивной подготовки учреждения по направлению физкультурно-спортивной организации, не осуществляющей спортивную подготовку.

7.2. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) может сообщить о нарушении учреждения настоящих правил в Минспорт Рязанской области по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.